Załącznik nr 3 do SWZ – projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR CRU …… /2026

zawarta w dniu …… 2026 r. w Suchym Lesie pomiędzy:

Gminą Suchy Las z siedzibą przy ul. Szkolnej 13, 62-002 Suchy Las (powiat poznański, województwo wielkopolskie), NIP 777-314-53-71, REGON 631258508, reprezentowaną przez: ……, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

…… z siedzibą w ……, wpisanym do …… pod nr ……, NIP ……, REGON ……, reprezentowanym przez: ……, zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, dalej: „Pzp”), na zadanie pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Gminy Suchy Las”, znak: ZP.271.46.2026.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, (przesyłek listowych nierejestrowanych i poleconych), doręczania potwierdzeń odbioru oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558, dalej: „Prawo pocztowe”), w aktach wykonawczych do tej ustawy, w SWZ oraz w niniejszej umowie.
2. Rodzaje usług, formaty i gabaryty przesyłek oraz ich szacunkowe ilości określa Formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 1 do umowy, a definicje formatów i gabarytów – rozdział IV ust. 4 SWZ. Przez przesyłki objęte umową rozumie się w szczególności:
   a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe (formaty S, M, L, do 2000 g);
   b) przesyłki listowe polecone ekonomiczne i priorytetowe, w tym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) lub elektronicznym potwierdzeniem odbioru (EPO);
   c) przesyłki listowe zagraniczne nierejestrowane i polecone priorytetowe (strefa A), w tym z potwierdzeniem odbioru;
   d) zwroty przesyłek rejestrowanych niedoręczonych;
   e) odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego – Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, pokój nr 9 (parter, przy Biurze Obsługi Interesantów) – w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku: w poniedziałki w godzinach 15:30–16:00, a od wtorku do piątku w godzinach 14:00–15:00. Nadanie przesyłek następuje w dniu ich odbioru.
4. Odbiór przesyłek jest każdorazowo potwierdzany przez przedstawiciela Wykonawcy podpisem i datą w książce nadawczej (przesyłki rejestrowane) oraz w zestawieniu ilościowym (przesyłki nierejestrowane). Wykonawca przekazuje Zamawiającemu numery nadawcze przesyłek rejestrowanych, jeżeli nie zostały one nadane przez Zamawiającego.
5. W przypadku zastrzeżeń do przekazanych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, niepełny adres, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z przesyłkami) Wykonawca niezwłocznie wyjaśnia je z Zamawiającym, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. W razie braku możliwości wyjaśnienia lub

usunięcia nieprawidłowości w dniu odbioru nadanie tych przesyłek następuje w następnym dniu roboczym.

6. Zamawiający zobowiązuje się do:
   a) umieszczania na przesyłce nazwy i adresu adresata, określenia rodzaju przesyłki (nierejestrowana, polecona, priorytetowa, z potwierdzeniem odbioru), nadruku (pieczątki) z nazwą i adresem Zamawiającego oraz oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę, według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą;
   b) przygotowania przesyłek w stanie uporządkowanym – przesyłki rejestrowane wpisane do książki nadawczej (w dwóch egzemplarzach lub w postaci elektronicznej), przesyłki nierejestrowane ujęte w zestawieniu ilościowym według kategorii wagowych i formatów; oryginał dokumentu nadawczego przeznaczony jest dla Wykonawcy, kopia stanowi dla Zamawiającego potwierdzenie nadania;
   c) nadawania przesyłek w opakowaniu (kopercie) zabezpieczającym przesyłkę przed uszkodzeniem w czasie przemieszczania;
   d) przestrzegania przepisów dotyczących umieszczania na przesyłkach zagranicznych wyłącznie informacji niezbędnych do ich wyekspediowania za granicę.
7. Wzory książki nadawczej, zestawienia ilościowego oraz oznaczenia opłaty Strony uzgodnią w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. Jeżeli przesyłki wymagają oznakowania lub opakowania właściwego dla Wykonawcy (np. druki potwierdzeń odbioru, etykiety), Wykonawca dostarczy je Zamawiającemu nieodpłatnie.
8. Przesyłki wysyłane w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 468) Wykonawca doręcza zgodnie z wymogami tych ustaw i aktów wykonawczych, w szczególności:
   a) doręcza przesyłki adresatowi, a w przypadkach dopuszczonych przez przepisy – dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorcy, jeżeli podjęli się oddania przesyłki adresatowi;
   b) w razie niemożności doręczenia pozostawia zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki wraz z informacją o miejscu i terminie jej odbioru, przechowuje przesyłkę przez 14 dni od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia i pozostawia powtórne zawiadomienie w przypadku nieodebrania przesyłki w terminie 7 dni;
   c) sporządza potwierdzenie odbioru zawierające dane wymagane przepisami (w szczególności datę doręczenia, czytelny podpis odbiorcy lub adnotację o odmowie przyjęcia albo o awizowaniu, dane osoby doręczającej) i niezwłocznie zwraca je Zamawiającemu;
   d) po upływie terminu odbioru zwraca przesyłkę Zamawiającemu wraz z informacją o przyczynie niedoręczenia.
9. Wykonawca zwraca Zamawiającemu potwierdzenia odbioru (ZPO) niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia przesyłki, a elektroniczne potwierdzenia odbioru (EPO) udostępnia w sposób uzgodniony przez Strony. Przesyłki niedoręczone zwracane są do siedziby Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania umowy, bez dodatkowych opłat, całodobowy dostęp on-line do informacji o statusie każdej przesyłki rejestrowanej (co najmniej: data i miejsce przyjęcia, awizowanie, data doręczenia albo zwrotu), wyszukiwanej po numerze nadawczym.
11. W przypadku utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki albo niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach i w wysokości określonych w rozdziale 8 Prawa pocztowego. Reklamacje rozpatrywane są zgodnie z Prawem pocztowym i rozporządzeniem w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej (wpis do rejestru operatorów pocztowych pod nr ……) i zobowiązuje się utrzymywać je przez cały okres obowiązywania umowy.
13. W sprawach nieuregulowanych umową do świadczenia usług stosuje się regulaminy świadczenia usług Wykonawcy obowiązujące w dniu nadania przesyłki, w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z umową, SWZ i przepisami powszechnie obowiązującymi. Postanowienia regulaminów sprzeczne z umową nie wiążą Zamawiającego.

§ 2
Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z ofertą, SWZ, umową i przepisami prawa, w tym do zachowania tajemnicy pocztowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego wyjaśniania zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek i reklamacji.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy Zamawiającego w kompletowaniu i wypełnianiu dokumentacji niezbędnej do wysyłki przesyłek za granicę.
4. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej.

§ 3
Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: **od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.** W przypadku zawarcia umowy po dniu 1 stycznia 2027 r. termin realizacji biegnie od dnia jej zawarcia.
2. Umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, z chwilą wyczerpania kwoty wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 4 ust. 1. Kontrola stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego; Wykonawca na żądanie Zamawiającego przekazuje informację o wartości zrealizowanych usług.

§ 4
Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą, nie przekroczy kwoty …… zł brutto (słownie złotych: ……), w tym wartość netto …… zł.
2. Rozliczenie następuje według faktycznie zrealizowanych usług, na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 1 do umowy). Ceny jednostkowe są stałe w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 7.
3. Ilości przesyłek określone w Formularzu cenowym są szacunkowe. Zamawiający zastrzega prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek poszczególnych rodzajów w ramach wynagrodzenia maksymalnego, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia usług o wartości co najmniej **70%** wynagrodzenia maksymalnego brutto (art. 433 pkt 4 Pzp). Z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w tych granicach Wykonawcy nie przysługują roszczenia; zmiany te nie stanowią zmiany umowy.
4. Usługi nieujęte w Formularzu cenowym, a oferowane przez Wykonawcę, rozliczane będą według cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania, w ramach wynagrodzenia maksymalnego. Zwroty przesyłek ujęte w Formularzu cenowym rozliczane są według cen jednostkowych z Formularza cenowego.
5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Podstawą rozliczenia jest suma opłat za przesyłki nadane i zwrócone oraz miesięczna opłata za odbiór przesyłek, ustalona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych z danego okresu rozliczeniowego. Do faktury Wykonawca dołącza zestawienie usług wykonanych w okresie rozliczeniowym.
6. Faktury wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, jako faktury ustrukturyzowane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy dopuszczają wystawienie faktury w innej postaci. Wykonawca może również przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 276).
7. Dane do faktury: Nabywca: **Gmina Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las, NIP 777-314-53-71**.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …… w terminie **21 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (w przypadku faktury w KSeF – od dnia jej udostępnienia Zamawiającemu w KSeF). Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę musi być ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług („biała lista”). Zamawiający może wstrzymać zapłatę do czasu wskazania rachunku ujawnionego w wykazie, bez obowiązku zapłaty odsetek za ten okres.
10. Zamawiający może dokonywać płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), o ile dla rachunku Wykonawcy prowadzony jest rachunek VAT zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 38 ze zm.). Mechanizmu podzielonej płatności nie stosuje się do świadczeń zwolnionych z podatku VAT.
11. Zmiana rachunku bankowego wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i nie stanowi zmiany umowy. Skutki zaniechania powiadomienia obciążają Wykonawcę.
12. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).

§ 5
Wykonawcy wspólnie realizujący umowę *(jeżeli dotyczy)*

1. Wykonawcy wspólnie realizujący umowę ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie (art. 445 ust. 1 Pzp).
2. Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Lidera, upoważnionego do zaciągania zobowiązań, wystawiania faktur, przyjmowania płatności i poleceń w imieniu wszystkich wykonawców. Liderem jest: ……

§ 6
Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Zamawiający może odstąpić od umowy (art. 456 ust. 1 Pzp):
   a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   b) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 Pzp (w szczególności dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp albo Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp).

   W przypadku, o którym mowa w lit. a i b, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
   a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej (wykreślenie z rejestru operatorów pocztowych);
   b) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich świadczenie i nie podjął ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania;
   c) Wykonawca wykonuje umowę w sposób rażąco sprzeczny z umową lub ofertą (w szczególności co najmniej trzykrotnie w miesiącu kalendarzowym nie odebrał przesyłek z siedziby Zamawiającego) i nie zmienił sposobu wykonywania umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, w wyznaczonym w nim terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i uzasadnienia; wywiera skutek na przyszłość (ex nunc) co do usług niewykonanych.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 – w wysokości 1% różnicy pomiędzy wynagrodzeniem maksymalnym brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, a wartością brutto usług zrealizowanych do dnia odstąpienia;
   b) za każdy przypadek nieodebrania przesyłek z siedziby Zamawiającego w dniu i godzinach określonych w § 1 ust. 3 – w wysokości 10% miesięcznej opłaty brutto za odbiór przesyłek określonej w Formularzu cenowym;

c) za zwłokę w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 3 – w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki;

d) za niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w § 9 ust. 1 – w wysokości 500 zł za każdą osobę, o którą liczba zatrudnionych osób jest niższa niż wymagana, oraz za każdą osobę, w stosunku do której stwierdzono niespełnienie wymogu;

e) za powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy bez zawiadomienia Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 2 – w wysokości 500 zł za każdy przypadek;

f) za brak zapewnienia elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych (§ 1 ust. 10) trwający dłużej niż 3 dni robocze – w wysokości 50 zł za każdy kolejny dzień braku dostępu;

g) za zwłokę w zwrocie potwierdzenia odbioru ponad termin określony w § 1 ust. 9 – w wysokości 5 zł za każde potwierdzenie odbioru i każdy dzień zwłoki;

h) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 2 lit. g (art. 439 ust. 5 Pzp) – w wysokości 500 zł za każdy przypadek.

5. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie przekroczy 20% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 4 ust. 1 (art. 436 pkt 3 Pzp).
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki albo niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej określają przepisy rozdziału 8 Prawa pocztowego.
8. Kary umowne nie przysługują, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności siły wyższej.

§ 7
Zmiany umowy i waloryzacja wynagrodzenia

1. **Zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą przepisów (art. 436 pkt 4 lit. b Pzp).** Strony mogą żądać zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany:

   a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian, a ceny brutto ulegają zmianie odpowiednio do nowej stawki, od dnia wejścia w życie zmiany;

   b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

   c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

   d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 192)

   – jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadkach, o których mowa w lit. b–d, wynagrodzenie zmienia się o wartość udokumentowanego wzrostu (lub spadku) kosztu Wykonawcy dotyczącego osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, w odniesieniu do usług pozostałych do wykonania. Strona występuje z wnioskiem wraz z uzasadnieniem i dokumentami wykazującymi wpływ zmiany na koszty, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmiany do 60 dnia od dnia ich wejścia w życie. Zmiana obowiązuje od dnia wejścia w życie przepisów, nie wcześniej jednak niż od dnia złożenia wniosku.

2. **Waloryzacja wynagrodzenia (art. 439 Pzp).**

   a) Strony przewidują zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, ustalanej na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „wskaźnik”);

   b) początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest miesiąc, w którym upłynął termin składania ofert; zmianę ustala się jako skumulowaną zmianę wskaźnika miesięcznego (miesiąc

poprzedni = 100) od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert, do ostatniego miesiąca, za który wskaźnik został ogłoszony przed złożeniem wniosku;

c) poziom zmiany uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 3% (wzrost lub spadek); wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy;

d) wynagrodzenie (ceny jednostkowe) zmienia się o 50% skumulowanej zmiany wskaźnika, w odniesieniu do usług wykonywanych od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku; w okresie obowiązywania umowy waloryzacja może nastąpić jednokrotnie;

e) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu wynosi 5% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 4 ust. 1;

f) przez zmianę kosztów rozumie się ich wzrost, jak i obniżenie; w przypadku obniżenia wskaźnika Zamawiający jest uprawniony do żądania obniżenia wynagrodzenia na zasadach określonych powyżej;

g) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy (art. 439 ust. 5 Pzp).

3. **Zmiana cennika usług powszechnych.** W przypadku zmiany cennika usług powszechnych w rozumieniu Prawa pocztowego, dokonanej w trybie przewidzianym w tej ustawie, Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych usług powszechnych objętych Formularzem cenowym o wartość wynikającą ze zmiany cennika (wzrost lub obniżenie), od dnia wejścia w życie zmienionego cennika. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o zmianie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, wykazując zmianę każdej ceny jednostkowej. Waloryzacje, o których mowa w ust. 2 i 3, nie mogą dotyczyć tych samych cen jednostkowych za ten sam okres.

4. Zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 1–3 nie może prowadzić do przekroczenia wynagrodzenia maksymalnego powiększonego o kwotę wynikającą ze zmiany; zmiana następuje w formie aneksu.

5. Poza przypadkami określonymi w art. 455 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy (art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp) w zakresie:

a) terminów (dni i godzin) odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego lub miejsca odbioru na terenie siedziby Zamawiającego, bez zmiany wynagrodzenia;

b) terminu lub sposobu wykonania umowy, w tym częściowego zawieszenia jej wykonywania, w przypadku wystąpienia siły wyższej, sytuacji epidemicznej, stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń wprowadzonych przez władze publiczne, mających wpływ na należyte wykonanie umowy;

c) sposobu wykonania umowy wymuszonej zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym przepisów o doręczeniach), wchodzących w życie po dniu zawarcia umowy;

d) przedłużenia terminu obowiązywania umowy, nie dłużej niż o 3 miesiące, w przypadku niewykorzystania wynagrodzenia maksymalnego do dnia 31 grudnia 2027 r., bez zwiększenia wynagrodzenia maksymalnego.

6. Nie stanowią zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, osób do kontaktu, rachunku bankowego, danych rejestrowych Stron oraz zmiany ilościowe i rodzajowe przesyłek w granicach § 4 ust. 3.

7. Wniosek o zmianę umowy wymaga uzasadnienia. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej (lub formy elektronicznej) pod rygorem nieważności.

8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, na które Strony nie mają wpływu (w szczególności działania wojenne, akty terroru, klęski żywiołowe, epidemie).

§ 8
Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie lub zgłoszonym w trakcie realizacji umowy.

2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcy, podając jego nazwę, dane kontaktowe i zakres usług, przed przystąpieniem podwykonawcy do realizacji, a także o każdej zmianie tych danych (art. 462 Pzp).

3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy (art. 463 Pzp).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za własne działania.
5. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowach z podwykonawcami postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób, o których mowa w § 9 ust. 1, na podstawie stosunku pracy.

§ 9
Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy (art. 95 i art. 438 Pzp)

1. Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na podstawie stosunku pracy, przez cały okres realizacji umowy, **co najmniej 50 osób** w skali kraju, wykonujących czynności: odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i ich przyjmowania do obrotu pocztowego oraz doręczania przesyłek Zamawiającego i zwrotnych potwierdzeń odbioru – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.). W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na to miejsce inną osobę.
2. Wymóg, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy osób wykonujących czynności osobiście w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Zamawiający jest uprawniony, nie częściej niż raz na kwartał, do żądania od Wykonawcy – w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni – przedłożenia oświadczenia o liczbie osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 (nie mniejszej niż 50), a ponadto, według wyboru Zamawiającego, dotyczących nie więcej niż 5 wskazanych osób:
   a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę tych osób, zawierającego imiona i nazwiska, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres wykonywanych czynności;
   b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (bez adresów, numerów PESEL i wysokości wynagrodzenia; imię i nazwisko nie podlega anonimizacji);
   c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów zgłoszenia pracowników do ubezpieczeń.
4. Nieprzedłożenie żądanych dokumentów w terminie traktowane jest jako niespełnienie wymogu zatrudnienia i skutkuje naliczeniem kar umownych określonych w § 6 ust. 4 lit. c i d. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
5. Przetwarzanie danych osobowych pracowników odbywa się zgodnie z RODO i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), wyłącznie w celu weryfikacji spełnienia wymogu zatrudnienia.

§ 10
Ochrona danych osobowych i poufność

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i wskazanych do kontaktu w celu zawarcia i realizacji umowy, na zasadach określonych w rozporządzeniu (UE) 2016/679 (RODO). Klauzula informacyjna została przekazana w rozdziale II SWZ; Wykonawca zobowiązuje się przekazać ją osobom, których dane udostępnia Zamawiającemu.
2. Dane osobowe adresatów przesyłek Wykonawca przetwarza wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do świadczenia usług pocztowych, zgodnie z Prawem pocztowym i RODO, z zachowaniem tajemnicy pocztowej, stosując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające te dane.
3. Strony zobowiązują się do: zachowania w poufności informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z realizacją umowy, także po jej zakończeniu (z wyjątkiem informacji, których ujawnienia wymagają przepisy prawa); zabezpieczania dokumentów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zagubieniem; niewykorzystywania informacji do celów innych niż realizacja umowy; niezwłocznego informowania drugiej Strony o naruszeniu poufności.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje o umowie (w tym dane Wykonawcy, przedmiot, wartość i okres obowiązywania) podlegają publikacji w Centralnym Rejestrze Umów, o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), a także mogą zostać udostępnione w trybie przepisów o dostępie do informacji publicznej.

§ 11
Doręczenia i przedstawiciele Stron

1. Korespondencja związana z umową będzie przekazywana pisemnie lub w formie elektronicznej na adresy:

Zamawiający: Urząd Gminy Suchy Las, ul. Szkolna 13, 62-002 Suchy Las tel. 61 892 65 01, e-mail: sekretariat@suchylas.pl	**Wykonawca:** …… tel. ……, e-mail: ……

2. Bieżące sprawy operacyjne (zastrzeżenia do przesyłek, reklamacje, uzgodnienia) Strony mogą załatwiać telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Oświadczenia o odstąpieniu, naliczeniu kar i wnioski o zmianę umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
3. Każda ze Stron obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie adresu; do czasu zawiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ……., e-mail: ……; ze strony Wykonawcy: ……, tel. ……, e-mail ……

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe z umowy Strony rozwiązują polubownie, a w razie braku porozumienia – sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony mogą poddać spór mediacji lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu, w tym przed Sądem Polubownym przy Prokuratorii Generalnej RP (art. 591 Pzp).
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.) oraz Prawa pocztowego.
3. Integralną część umowy stanowią: Załącznik nr 1 – Formularz cenowy Wykonawcy; Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy; Załącznik nr 3 – SWZ.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego, albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron.

WYKONAWCA ……	**ZAMAWIAJĄCY** …… Kontrasygnata Skarbnika Gminy: ……